



Le Comede recrute un·e assistant·e social·e

Créé en 1979, le Comede (Comité pour la santé des exilé·e·s) s'est donné pour mission d'agir en faveur de la santé des exilé·e·s et de défendre leurs droits. En plus de 40 ans, l'équipe salariée et bénévole a soigné et accompagné plus de 150 000 personnes de plus de 150 nationalités dans le cadre de ses consultations et permanences téléphoniques. L'association est ainsi un acteur essentiel de la solidarité à l'égard des personnes migrantes/étrangères et un dispositif d'observation privilégié de leur santé et conditions d'accès aux soins. Dans le cadre de son « Centre Ressources », le Comede intervient également lors de formations professionnelles et conduit des activités de recherche. Le Comede remplit ses missions en partenariat avec des associations, institutions et professionnel·le·s de la santé, du droit et de l'action sociale.

Le Comede recrute un·e assistant·e social·e.

- **Poste à pourvoir à partir de février 2022**
- **CDD 9 mois à temps partiel (0,7 ETP), possible CDI au terme du CDD**
- **Salaire brut mensuel : à partir de 1664 € pour 70%, selon expérience**
- **Basé dans les locaux du Comede Paris (Paris 18°) et au Centre de santé du Kremlin Bicêtre (94)**
- au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'une centaine de professionnel·le·s salarié·e·s et bénévoles.

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Sous la responsabilité des membres de la direction et de la coordination des dispositifs et du pôle social et juridique national, vous assurez et développez les fonctions suivantes :

- Accompagnement social et juridique en consultations individuelles des patient·e·s
- Soutien social à l'égard du public le plus vulnérable (étrangers malades, mineurs isolés étrangers, demandeur·e·s d'asile, migrant·e·s âgé·e·s, victimes de violences, ...)
- Hébergement d'urgence, dont lien avec les 115, SIAO urgence et insertion, DRHIL, et autres partenaires ;
- Aide à la vie quotidienne : accueil de jour ; aide alimentaire ; hygiène ; vestiaire
- Suivi individuel sur les questions d'accès aux soins, de droit au séjour pour raisons médicales, d'asile (droits sociaux, démarches en préfecture, sauf aide au récit)
- Évaluation des problèmes juridiques du droit au séjour des débouté·es en vue d'une orientation vers les permanences juridiques associatives ou les avocat·e·s (via l'aide juridictionnelle)
- Accès aux autres prestations sociales liées à la santé (appartements de coordination thérapeutiques, AAH, rente accident du travail,) et autres prestations sociales (PF)
- Alphabétisation et FLE (orientation opérationnelle)
- Soutien quotidien à l'ensemble des intervenant·e·s sur ces questions
- Participation occasionnelle à des collectifs inter-associatifs, interventions extérieures et formations

EXPÉRIENCE ET CONNAISSANCES SOUHAITÉES

- Assistant·e social·e (D.E.A.S.S), si possible avec une expérience réussie dans les domaines de la santé, de l'accès aux soins et/ou de l'accès aux droits
- Compétences sur les questions de protection sociale et si possible connaissances en droit des étrangers (séjour, asile, protection sociale)
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques usuels
- Pratique de l'anglais professionnel indispensable



Le Comede recrute un·e assistant·e social·e

APTITUDES / CAPACITES ATTENDUES

- Sensibilité aux problématiques de l'exil
- Rigueur, ténacité, qualités d'écoute et capacité à s'inscrire dans un travail en équipe pluridisciplinaire (médecins, psychologues, travailleurs sociaux et juristes)
- Le/la candidat·e sera amené·e à travailler en présence d'un tiers lors des entretiens (interprète, stagiaire, ...)

CONDITION

- Poste à pourvoir à partir de février 2022
- CDD 9 mois à temps partiel (0,7 ETP)
- Salaire brut mensuel : 1664 € pour 0,7 ETP selon expérience
- Basé dans les locaux du Comede Paris (Paris 18°) et au Centre de santé du Kremlin Bicêtre (94)
- Tickets restaurants pris en charge à 55% par l'employeur
- Mutuelle professionnelle prise en charge à 70% par l'employeur
- Passe navigo pris en charge à 100% par l'employeur

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à katernya.ropers@comede.org, préciser en objet « Candidature Assistant·e social·e Comede Ile-de-France ».